

## Приложение 1

### Правила аннулирования

Вы имеете право отменить настоящий договор в течение четырнадцати дней без объяснения причин.

Срок отзыва составляет четырнадцать дней со дня заключения договора.

Для того чтобы воспользоваться своим правом на отказ от договора, вы должны сообщить нам (Любовь Григорьева, Leerbachstr., 43, 60322 Frankfurt am Main, Germany, e-mail: info@lgrigoryeva.com) посредством четкого заявления (например, письма, отправленного по почте, факсу или электронной почте) о своем решении отказаться от данного договора. Вы можете использовать прилагаемый типовой бланк отзыва, который не является обязательным.

Для соблюдения срока отзыва достаточно, чтобы вы отправили уведомление о реализации права на отзыв до истечения срока отзыва.

### Последствия аннулирования

Если вы отказываетесь от настоящего договора, мы обязаны возместить вам все полученные от вас платежи, без задержки и не позднее четырнадцати дней со дня получения нами уведомления о вашем отказе от настоящего договора. Для такого погашения мы будем использовать то же средство оплаты, которое вы использовали для первоначальной транзакции, если с вами не согласован иной способ возврата средств.

Если на момент аннулирования часть услуг была уже оказана, вы должны выплатить нам сумму, соответствующую доле услуг, уже оказанных до того момента, когда вы уведомите нас об использовании права на отзыв в отношении данного договора, по сравнению с общим объемом услуг, предусмотренных договором.

### Образец формы аннулирования

(Если вы хотите отменить контракт, пожалуйста, заполните эту форму и отправьте ее обратно).

Кому: Liubov Grigoryeva, Leerbachstr., 43, 60322 Frankfurt am Main, Germany, e-mail: info@lgrigoryeva.com

- Я/мы (\*) настоящим отзываю заключенный мной/нами (\*) договор на покупку следующих товаров (\*) / оказание следующих услуг (\*)

\_\_\_\_\_

- Заказано дата (\*) / получено дата (\*) \_\_\_\_\_

- Имя потребителя(ей) \_\_\_\_\_

- Адрес потребителя(ей)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Подпись потребителя(ей) (только в случае бумажного сообщения)

\_\_\_\_\_

- Дата \_\_\_\_\_

(\*) Исключить, если неприменимо